

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Jend.A. Yani No.02 Telanaipura Jambi Kode Pos 36122
Telp. (0741) 62656, 60905 Fax. (0741) 64160, Website : www.dprd-jambiprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PURNOMO, SE**

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha dan Kepegawaian Set. DPRD Provinsi Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. LILIK HADI MULYAWAN, MT**

Jabatan : Kabag Umum Set. DPRD Provinsi Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2018

Pihak Kedua;
Kabag Umum

Pihak Pertama
Kasubbag Tata Usaha dan Kepegawaian

Drs. LILIK HADI MULYAWAN, MT
Pembina TK. I
NIP. 19641025 198603 1 003

PURNOMO, SE
Penata TK. I
NIP. 19710910 198512 2 001

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DPRD PROVINSI JAMBI TAHUN 2018

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--|
| 1. | Terpenuhinya pengiriman paket, surat undangan dan buletin. | Jumlah pengiriman paket, surat, undangan, bulletin, materai dan benda pos lainnya | 19 kali |
| 2. | Tersedianya asuransi terhadap barang asset/milik daerah | Jumlah penjaminan barang milik daerah yang di asuransikan | 4 unit rumah jabatan dan 46 unit mobil / tahun |
| 3. | Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor | Jumlah jenis ATK | 73 jenis ATK |
| 4. | Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan keperluan kantor | Jumlah barang cetakan dan penggandaan | 61 jenis cetak dan 13 jenis penggandaan |
| 5. | Terlaksananya peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur | Jumlah Sumber Daya Aparatur yang mengikuti kursus, pelatihan dan bimbingan teknik | 9 orang |

Kegiatan

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah
3. Penyediaan alat tulis kantor
4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
5. Kursus, pelatihan, sosialisasi, dan bimtek

Anggaran

Rp. 34.400.000,-
Rp. 572.300.000,-
Rp. 475.633.100,-
Rp. 466.536.050,-
Rp. 251.100.000,-

Keterangan

APBD
APBD
APBD
APBD
APBD

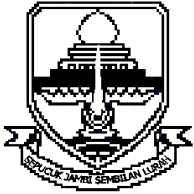
Jambi, Januari 2018

Pihak Kedua;
Kabag Umum

Pihak Pertama
Kasubbag Tata Usaha

Drs. LILIK HADI MULYAWAN, MT
Pembina TK. I
NIP. 19641025 198603 1 003

PURNOMO, SE
Penata TK. I
NIP. 19710910 198512 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Jend.A. Yani No.02 Telanaipura Jambi Kode Pos 36122
Telp. (0741) 62656, 60905 Fax. (0741) 64160, Website : www.dprd-jambiprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KADARISNA, SE, ME**

Jabatan : Kasubbag Rumah Tangga dan Asset Set. DPRD Provinsi Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. LILIK HADI MULYAWAN, MT**

Jabatan : Kabag Umum Set. DPRD Provinsi Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2018

Pihak Kedua;
Kabag Umum

Pihak Pertama
Kasubbag Rumah Tangga dan Asset

Drs. LILIK HADI MULYAWAN, MT
Pembina TK. I
NIP. 19641025 198603 1 003

KADARISNA, SE, ME
Pembina
NIP. 19651114 198512 2 001

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN ASSET SEKRETARIAT DPRD PROVINSI JAMBI TAHUN 2018

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|---|
| 1. | Terpenuhinya kebutuhan telepon, air dan lainnya | Persentase dan Jumlah rumah dan gedung pembayaran rekening listrik, air dan jasa lainnya | 100% (4 unit rumah dinas, 1 unit gedung kantor) |
| 2. | Terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor | Periode penggunaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | 2 macam per tahun |
| 3. | Tersedianya jasa untuk pemeliharaan kendaraan dinas | Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang terpelihara dan diperpanjang izinnya | 46 unit mobil dan 40 motor |
| 4. | Terwujudnya kebersihan di lingkungan kantor | Periode pemakaian jasa kebersihan kantor | 1 tahun |
| 5. | Terwujudnya penerangan dan kebutuhan alat elektronik | jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | 29 jenis |
| 6. | Terwujudnya kelancaran pelaksanaan kegiatan DPRD | Jumlah peserta rapat/tamu/dll | 42.965 orang / kegiatan |
| 7. | Terpeliharanya rumah jabatan pimpinan | Jumlah rumah jabatan yang terpelihara | 4 unit rumah jabatan |
| 8. | Terpeliharanya gedung kantor | Jumlah gedung kantor yang terpelihara | 1 unit gedung kantor |
| 9. | Terpeliharanya peralatan rumah jabatan | Jumlah peralatan rumah jabatan yang terpelihara | 10 macam |
| 10. | Terpeliharanya peralatan gedung kantor | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara | 18 jenis |

| Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|---|---------------------|------------|
| 1. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air/listrik | Rp. 4.310.425.200,- | APBD |
| 2. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | Rp. 9.350.000,- | APBD |
| 3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas | Rp. 1.676.550.000,- | APBD |
| 4. Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan kantor | Rp. 70.595,000,- | APBD |
| 5. Penyediaan makanan dan minuman | Rp. 4.336.375.000,- | APBD |
| 6. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas/jabatan | Rp. 185.250.000,- | APBD |
| 7. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Rp. 198.600.000,- | APBD |
| 8. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah dinas | Rp. 156.445.000,- | APBD |
| 9. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | Rp. 1.439.177.200,- | APBD |

Jambi, Januari 2018

Pihak Kedua;
Kabag Umum

Pihak Pertama
Kasubbag Rumah Tangga dan Asset

Drs. LILIK HADI MULYAWAN, MT

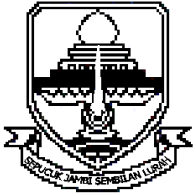
Pembina TK. I

NIP. 19641025 198603 1 003

KADARISNA, SE, ME

Pembina

NIP. 19651114 198512 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Jend.A. Yani No.02 Telanaipura Jambi Kode Pos 36122
Telp. (0741) 62656, 60905 Fax. (0741) 64160, Website : www.dprd-jambiprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. AHMAD DARMADI, SE**

Jabatan : Kasubbag Humas dan Protokol Set. DPRD Provinsi Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. LILIK HADI MULYAWAN, MT**

Jabatan : Kabag Umum Set. DPRD Provinsi Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2018

Pihak Kedua;
Kabag Umum

Pihak Pertama
Kasubbag Kehumasan dan Protokol

Drs. LILIK HADI MULYAWAN, MT

Pembina TK. I

NIP. 19641025 198603 1 003

H. AHMAD DARMADI, SE

Penata TK.I

NIP. 19740101 199602 1 002

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUB BAGIAN HUMASAN DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DPRD PROVINSI JAMBI TAHUN 2018

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|-----------------------------|
| 1. | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 1. Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 116.640 eksemplar |
| 2. | Terbukanya akses informasi bagi masyarakat terhadap kegiatan DPRD | 1. Jumlah rapat paripurna yang dipublikasikan; 2. Jumlah kegiatan Pimpinan dan AKD yang dipublikasikan | 21 jenis/ 4 rapat paripurna |
| 3. | Terselenggaranya kegiatan pelayanan hak dan kedudukan keprotokolan bagi pimpinan dan anggota DPRD serta tersebar luasnya informasi komunikasi kepada masyarakat tentang kegiatan DPRD | Jumlah Kegiatan Optimalisasi Pelayanan Keprotokolan, Informasi, Komunikasi, dan Kehumasan bagi Pimpinan dan Anggota DPRD | 3 kali |

| Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--|---------------------|------------|
| 1. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Rp. 612.052.200,- | APBD |
| 2. Publikasi Rapat-rapat Paripurna DPRD | Rp. 1.199.154.000,- | APBD |
| 3. Optimalisasi pelayanan keprotokolan dan kehumasan bagi pimpinan dan anggota DPRD. | Rp. 441.400.000,- | APBD |

Jambi, Januari 2018

Pihak Kedua;
Kabag Umum

Pihak Pertama
Kasubbag Kehumasan dan Protokol

Drs. LILIK HADI MULYAWAN, MT
Pembina TK. I
NIP. 19641025 198603 1 003

H. AHMAD DARMADI, SE
Penata TK.I
NIP. 19740101 199602 1 002