

**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Jend.A. Yani No.02 Telanaipura Jambi Kode Pos 36122  
Telp. (0741) 62656, 60905 Fax. (0741) 64160, Website : [www.dprd-jambiprov.go.id](http://www.dprd-jambiprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. SUKARMIN**

Jabatan : Kasubbag Rapat dan Risalah Set. DPRD Provinsi Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. DESFIAN**

Jabatan : Kabag Persidangan dan Produk Hukum Set. DPRD Provinsi Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2018

Pihak Kedua;  
Kabag Persidangan dan Produk Hukum

Pihak Pertama  
Kasubbag Rapat dan Risalah

**Drs. DESFIAN**  
Pembina TK. I  
NIP. 19651231 198512 1 005

**Drs. SUKARMIN**  
Penata TK. I  
NIP. 19700920 198912 1 001

## PERJANJIAN KINERJA

### KEPALA SUB BAGIAN RAPAT DAN RISALAH SEKRETARIAT DPRD PROVINSI JAMBI TAHUN 2018

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Merencanakan penyusunan dan melaksanakan kegiatan Sub Bagian Rapat-Rapat Pimpinan, Komisi dan Badan Kehormatan	Tersusunya dan terlaksananya kegiatan Sub Bagian Rapat-Rapat Pimpinan, Komisi dan Badan Kehormatan	1 dokumen
2	Menyelenggarakan Rapat Paripurna, pimpinan, komisi dan badan kehormatan	Terselenggaranya Rapat Paripurna, pimpinan, komisi dan badan kehormatan	81 kali
3	Mempersiapkan/menyusun bahan dan konsep pedoman rapat-rapat	Tersusunya bahan dan konsep pedoman rapat-rapat	81 dokumen
4	Menyusun konsep Surat Keputusan Sekretaris DPRD tentang Penetapan Tenaga Ahli DPRD	Tersusunya konsep Surat Keputusan Sekretaris DPRD tentang Penetapan Tenaga Ahli DPRD	1 dokumen
5	Mencatat dan meneliti disposisi surat masuk ke Komisi dan Badan Kehormatan	Tercatatnya surat masuk ke komisi dan badan kehormatan	200 dokumen
6	Menyusun konsep nota dinas dan surat komisi-komisi dan badan kehormatan	Tersusunya konsep nota dinas dan surat komisi-komisi dan badan kehormatan	100 dokumen
7	Mengevaluasi kegiatan sub bagian Rapat-Rapat Pimpinan, Komisi dan Badan Kehormatan	Terevaluasinya kegiatan sub bagian Rapat-Rapat Pimpinan, Komisi dan Badan Kehormatan	
6	Menyusun laporan kegiatan sub bagian Rapat-Rapat Pimpinan, Komisi dan Badan Kehormatan	Tersusunya laporan kegiatan sub bagian Rapat-Rapat Pimpinan, Komisi dan Badan Kehormatan	1 dokumen

#### Kegiatan

1. Kegiatan pengadaan kendaraan dinas operasional
2. Kegiatan Kunjungan Kerja dan Peninjauan Lapangan

#### Anggaran

Rp. 4.660.000.000,-  
Rp. 2.555.781.000,-

#### Keterangan

APBD  
APBD

Jambi, Januari 2018

Pihak Kedua;  
Kabag Persidangan dan Produk Hukum

Pihak Pertama  
Kasubbag Rapat dan Risalah

**Drs. DESFIAN**

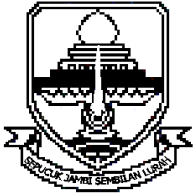
Pembina TK. I

NIP. 19651231 198512 1 005

**Drs. SUKARMIN**

Penata TK. I

NIP. 19700920 198912 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Jend.A. Yani No.02 Telanaipura Jambi Kode Pos 36122  
Telp. (0741) 62656, 60905 Fax. (0741) 64160, Website : [www.dprd-jambiprov.go.id](http://www.dprd-jambiprov.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. RASMI MURDANI, SH**

Jabatan : Kasubbag Alat Kelengkapan Dewan Sekretariat DPRD Provinsi Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. DESFIAN**

Jabatan : Kabag Persidangan dan Produk Hukum Set. DPRD Provinsi Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2018

Pihak Kedua;  
Kabag Persidangan dan Produk Hukum

Pihak Pertama  
Kasubbag Alat Kelengkapan Dewan

**Drs. DESFIAN**  
Pembina TK. I  
NIP. 19651231 198512 1 005

**Hj. RASMI MURDANI, SH**  
Penata TK. I  
NIP. 19640313 199903 2 003

## PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUB BAGIAN ALAT KELENGKAPAN DEWAN  
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI JAMBI TAHUN 2018

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan semua administrasi bahan-bahan keperluan rapat Badan Musyawarah, Badan Anggaran dan rapat pansus	Menyiapkan semua administrasi bahan-bahan keperluan rapat Badan Musyawarah, Badan Anggaran dan rapat pansus	15 dokumen
2	Membuat rancangan jadwal kegiatan Dewan	Membuat rancangan jadwal kegiatan Dewan	12 dokumen
3	Membuat bahan pengantar rapat pimpinan Banbus, Banggar dan lain-lain	Tersusnya bahan dan pengantar rapat pimpinan Banmus, Banggar dan lain-lain	25 dokumen
4	Membuat catatan rapat/notulen rapat	Tersusunnya catatan rapat/notulen rapat	25 dokumen
5	Mengkoordinir pengelolaan administrasi dan pencatatan surat-menyurat pada masing-masing fraksi	Tercatat dan terkoordinirnya pengelolaan administrasi dan pencatatan surat-menyurat pada masing-masing fraksi	25 dokumen
6	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	12 dokumen

### Kegiatan

1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD

### Anggaran

Rp.20.787.340.000,-

### Keterangan

APBD

Jambi, Januari 2018

Pihak Kedua;  
Kabag Persidangan dan Produk Hukum

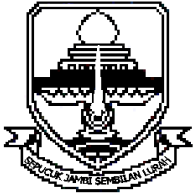
Pihak Pertama  
Kasubbag Alat Kelengkapan Dewan

**Drs. DESFIAN**

Pembina TK. I  
NIP. 19651231 198512 1 005

**Hj. RASMI MURDANI, SH**

Penata TK. I  
NIP. 19640313 199903 2 003



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Jend.A. Yani No.02 Telanaipura Jambi Kode Pos 36122  
Telp. (0741) 62656, 60905 Fax. (0741) 64160, Website : [www.dprd-jambiprov.go.id](http://www.dprd-jambiprov.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURI EVIRAYANTI, SH, MH**

Jabatan : Kasubbag Produk Hukum Set. DPRD Provinsi Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. DESFIAN**

Jabatan : Kabag Persidangan dan Produk Hukum Set. DPRD Provinsi Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2018

Pihak Kedua;  
Kabag Persidangan dan Produk Hukum

Pihak Pertama  
Kasubbag Produk Hukum

**Drs. DESFIAN**  
Pembina TK. I  
NIP. 19651231 198512 1 005

**NURI EVIRAYANTI, SH, MH**  
Penata  
NIP. 19791018 200501 2 011

## PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUB BAGIAN PRODUK HUKUM  
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI JAMBI TAHUN 2018

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Merencanakan penyusunan dan melaksanakan kegiatan Sub Bagian Risalah dan Produk Hukum	Tersusunnya dan terlaksananya kegiatan Sub Bagian Risalah dan Produk Hukum	
2	Mempersiapkan/Menyusun bahan dan Konsep Rancangan Peraturan DPRD	Tersusunnya bahan dan konsep Rancangan Peraturan DPRD	
3	Mempersiapkan/Menyusun bahan dan konsep Rancangan Keputusan DPRD	Tersusunnya bahan dan konsep Rancangan Keputusan DPRD	
4	Mempersiapkan /Menyusun bahan dan konsep Rancangan Keputusan Pimpinan DPRD	Tersusunnya bahan dan konsep Rancangan Keputusan Pimpinan DPRD	
5	Mempersiapkan /Menyusun bahan dan konsep Rancangan Keputusan Sekretaris DPRD	Tersusunnya bahan dan konsep Rancangan Keputusan Sekretaris DPRD	
6	Mempersiapkan/Menyusun bahan dan Konsep Rancangan Peraturan Gubernur Tentang Kedudukan dan Protokoler dan Keuangan Pimpinan DPRD	Tersusunnya bahan dan konsep Rancangan Peraturan Gubernur Tentang Kedudukan dan Protokoler dan Keuangan Pimpinan DPRD.	
7.	Mencatat, meneliti dan meneruskan disposisi Surat masuk ke Badan Pembentukan Peraturan Daerah (Bapemperda)	Tercatatnya surat masuk ke Badan Pembentukan Peraturan Daerah (Bapemperda)	
8.	Menyusun dan meneliti konsep nota dinas dan Surat Badan Pembentukan Peraturan Daerah (Bapemperda)	Tersusunnya konsep nota dinas dan surat Badan Pembentukan Peraturan Daerah (Bapemperda)	
9.	Mengevaluasi kegiatan sub bagian Risalah dan Produk Hukum	Terevaluasinya kegiatan sub bagian Risalah dan Produk Hukum	
10.	Menyusun Risalah Rapat Paripura DPRD	Tersusunnya Risalah Rapat-rapat Paripurna	

### Kegiatan

1. Kegiatan Reses

### Anggaran

Rp. 4. 668.600.000,-

### Keterangan

APBD

Jambi, Januari 2018

Pihak Kedua;  
Kabag Persidangan dan Produk Hukum

Pihak Pertama  
Kasubbag Produk Hukum

**Drs. DESFIAN**

Pembina TK. I

NIP. 19651231 198512 1 005

**NURI EVIRAYANTI, SH, MH**

Penata TK.I

NIP. 19791018 200501 2 011