

T  
A  
H  
U  
N  
2  
0  
2  
2

**LAPORAN KINERJA (LKj)**  
**Sekretariat DPRD**  
**Provinsi Jambi**  
**Tahun 2022**

**Sekretariat DPRD**  
**PROVINSI JAMBI**

Jl. Jend.A. Yani No.02 Telanaipura Jambi

No. Telp/No. Faks (0741) 62656

Faximile (0741) 64160

Website [www.dprd-jambiprov.go.id](http://www.dprd-jambiprov.go.id)

Email: [progpel.setwan@gmail.com](mailto:progpel.setwan@gmail.com)

Kode Pos 36122

# Kata Pengantar



*Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,*

Laporan Kinerja (LKj) Se Provinsi Jambi Tahun 2022 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 LKj Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKj ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Demikian Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2022 ini disusun. Semoga dapat bermanfaat bagi Pemerintah Provinsi Jambi dan masyarakat secara keseluruhan.

*Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Jambi, Januari 2023  
Sekretaris DPRD Provinsi Jambi

**Ir. H. Amir Hasbi, ME**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640406 199303 1 006

# Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas perjanjian kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja termuat dalam Renstra Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti telah dirumuskan dalam rencana strategis.

Ringkasan prestasi kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi yang dihasilkan di tahun 2022, dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, dengan indikatornya Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap unsur pelayanan dengan Capaian kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi pada tahun 2022 adalah sebesar 83,11 %.
2. Sasaran Meningkatnya Produk Hukum Daerah Sesuai Kebutuhan Masyarakat, dengan indikatornya Persentase Produk Hukum Daerah yang menjadi Peraturan Daerah Capaian kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi pada tahun 2022 adalah sebesar 80 %.
3. Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan, dengan indikatornya Nilai SAKIP, Predikat Laporan Keuangan Capaian kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi pada tahun 2022 adalah sebesar 92,64%.

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Sekretariat DPRD Provinsi Jambi ke depan, sebagai berikut:

1. Perlunya peningkatan kualitas perencanaan pembangunan daerah yang dapat mendorong pencapaian tujuan pembangunan daerah secara keseluruhan
2. Perlunya peningkatan kualitas monitoring dan evaluasi pembangunan daerah melalui pendekatan yang bersifat kualitatif

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini penting dipergunakan sebagai dasar bagi Sekretariat DPRD Provinsi Jambi dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

# Daftar Isi

|   |            |
|---|------------|
| <b>KATA PENGANTAR</b>   | <b>i</b>   |
| <b>IKHTISAR EKSEKUTIF</b>   | <b>ii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI</b>   | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR TABEL</b>   | <b>iv</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b>  | <b>v</b>   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>  |            |
| 1.1 Struktur Organisasi.....                                      | 2          |
| 1.2 Fungsi dan Tugas .....  | 2          |
| 1.3 Keadaan Pegawai .....   | 3          |
| 1.4 Keadaan Sarana dan Prasarana .....                            | 5          |
| 1.6 Keuangan .....  | 7          |
| 1.7 Sistematika LKj IP .....                                      | 7          |
| <b>BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA</b>                  |            |
| 2.1 Perencanaan Strategis .....                                   | 9          |
| 2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah.....                            | 9          |
| 2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah .....                   | 12         |
| 2.1.3 Strategi dan arah Kebijakan .....                           | 12         |
| 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....                            | 13         |
| 2.3 Rencana Anggaran Tahun 2022.....                              | 13         |
| 2.3.1 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis.....                 | 13         |
| 2.4 Instrumen Pendukung.....                                      | 16         |
| <b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>                              |            |
| 3.1. Capaian Kinerja Tahun 2022.....                              | 17         |
| 3.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis..... | 18         |

|   |           |
|---|-----------|
| 3.2.1. Sasaran .....                                    | 18        |
| 3.3. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Lainnya..... | 18        |
| <b>BAB IV PENUTUP.....</b>                              | <b>22</b> |

## Daftar Tabel

|  |    |
|--|----|
| Tabel 1.1 Daftar Sarana dan Prasarana Dinas/Badan/Biro Provinsi Jambi<br>Tahun 2022 .....                        | 5  |
| Tabel 2.1 Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026 .....   | 10 |
| Tabel 2.2 Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Provinsi Jambi<br>Tahun 2021-2026.....                              | 12 |
| Tabel 2.3 Strategi dan Arah Kebijakan Sekretariat DPRD Provinsi Jambi<br>Tahun 2021-2026 .....                   | 12 |
| Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....   | 13 |
| Tabel 2.5 Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis Sekretariat DPRD<br>Provinsi Jambi.....                | 13 |
| Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja.....   | 17 |
| Tabel 3.2 Capaian Kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022.....  | 17 |
| Tabel 3.3 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022.....  | 18 |
| Tabel 3.4 Capaian Kinerja 2021-2026.....   | 19 |
| Tabel 3.5 Capaian Kinerja s.d. Jangka Menengah .....   | 19 |
| Tabel 3.6 Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Sekretariat<br>DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022..... | 20 |
| Tabel 3.7 Analisis efisiensi Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022.....                                     | 21 |

# Daftar Gambar



|   |   |
|---|---|
| Gambar 1.1 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Prov Jambi.....   | 2 |
| Gambar 1.2. Grafik Profil Kepegawaian berdasar Jabatan Pejabat<br>Struktural Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022.....  | 3 |
| Gambar 1.3. Grafik Profil Kepegawaian Berdasarkan Golongan<br>Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun<br>2022.....              | 4 |
| Gambar 1.4. Grafik Profil Kepegawaian Berdasarkan Eselon dan Jenis<br>Kelamin Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022..... | 4 |
| Gambar 1.5. Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Tingkat<br>Pendidikan Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022.....      | 5 |

# BAB 1

## Pendahuluan

BAB I berisi :

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.
- 1.5.
- 1.6.
- 1.7.
- 1.8.

Penyusunan Laporan Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Gubernur Jambi Nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022 diharapkan dapat :

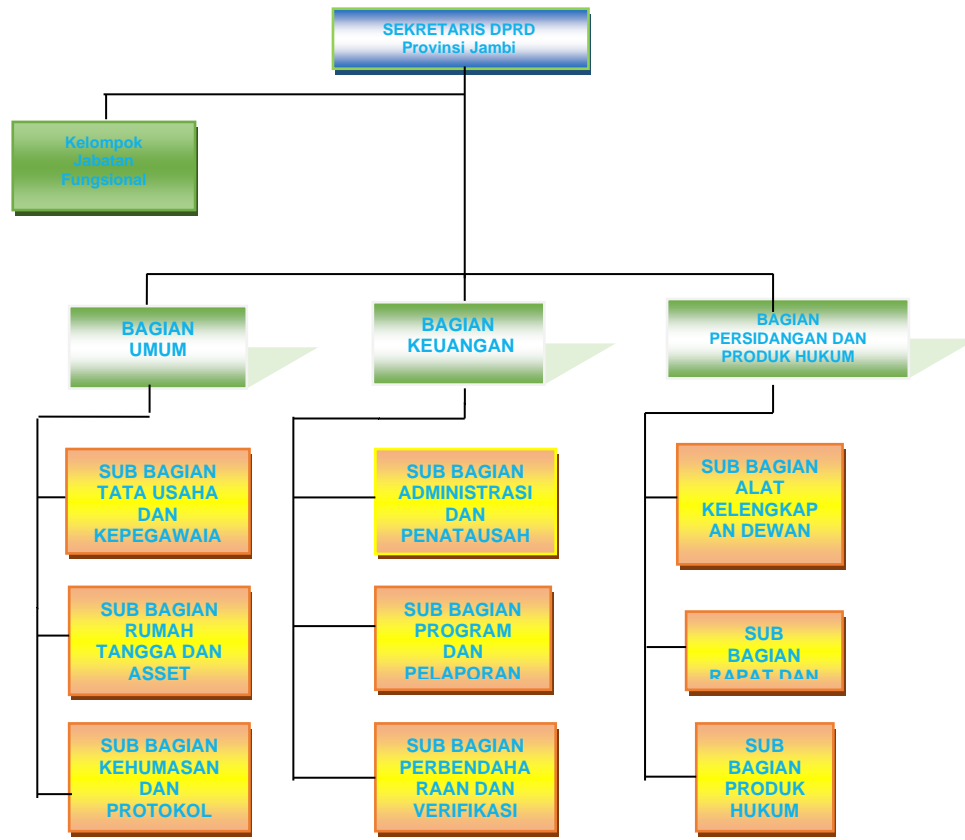
1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Sekretariat DPRD Provinsi Jambi
2. Mendorong Sekretariat DPRD Provinsi Jambi di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Sekretariat DPRD Provinsi Jambi untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Sekretariat DPRD Provinsi Jambi di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

### 1.1 Struktur Organisasi

Sekretariat DPRD Provinsi Jambi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tatakerja Sekretariat Daerah Dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jambi

Sekretariat DPRD Provinsi Jambi merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut:

**Gambar 1.1 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Prov Jambi**



Pelaksanaan anggaran pada tahun 2022 menggunakan struktur Perda Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tatakerja Sekretariat Daerah Dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jambi.

## 1.2 Tugas dan Fungsi

Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 33 Tahun 2016 Tanggal 29 Desember Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD Provinsi Jambi, menetapkan bahwa Sekretariat DPRD Provinsi Jambi mempunyai tugas membantu Gubernur dalam rangka menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD dan menyediakan serta mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD sesuai dengan kemampuan keuangan daerah, Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretariat DPRD Provinsi Jambi mempunyai fungsi :

1. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan;
2. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
3. Penyelenggaraan rapat-rapat DPRD;
4. Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan DPRD.
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya



Sekretariat DPRD Provinsi Jambi senantiasa berusaha menjalankan Peraturan Gubernur Nomor 33 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD Provinsi Jambi dengan baik, namun demikian banyak faktor yang mempengaruhi keberhasilan Sekretariat DPRD Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Secara umum perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor utama, yang pertama adalah Ketersediaan Anggaran Sebagai Pendukung Pelaksanaan Program dan Kegiatan.

Pihak yang paling berpengaruh terlibat dalam proses pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah saat ini mencakup Seluruh Sekretariat DPRD Sedangkan dinamika yang paling berpengaruh terhadap pelaksanaan program dan kegiatan adalah Sekretaris DPRD.

Memperhatikan faktor utama yang mempengaruhi keberhasilan Sekretariat DPRD Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya Sekretariat DPRD selalu berusaha meningkatkan kapasitas perencanaan melalui koordinasi-koordinasi dengan stakeholder yang terkait, dan selalu berusaha meningkatkan kapasitas sumber daya yang dimiliki.

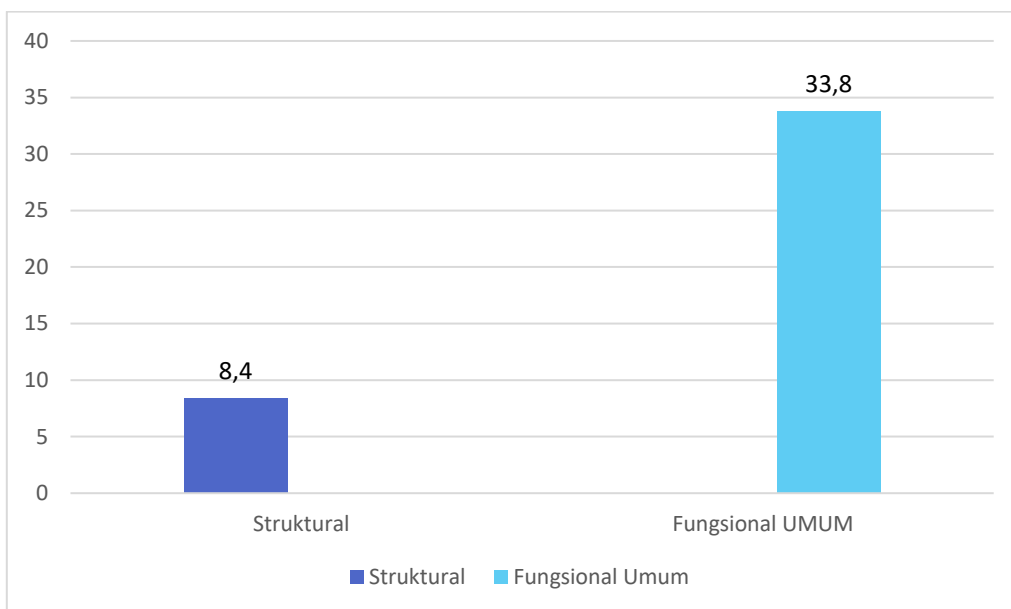
### **1.3 Keadaan Pegawai**

Untuk mendukung pelaksanaan tugas Sekretariat DPRD Provinsi Jambi yaitu melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD dan menyediakan serta mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD sesuai dengan kemampuan keuangan daerah sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Gubernur Nomor 33 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD Provinsi Jambi didukung sumberdaya yang tersebar di beberapa bagian.

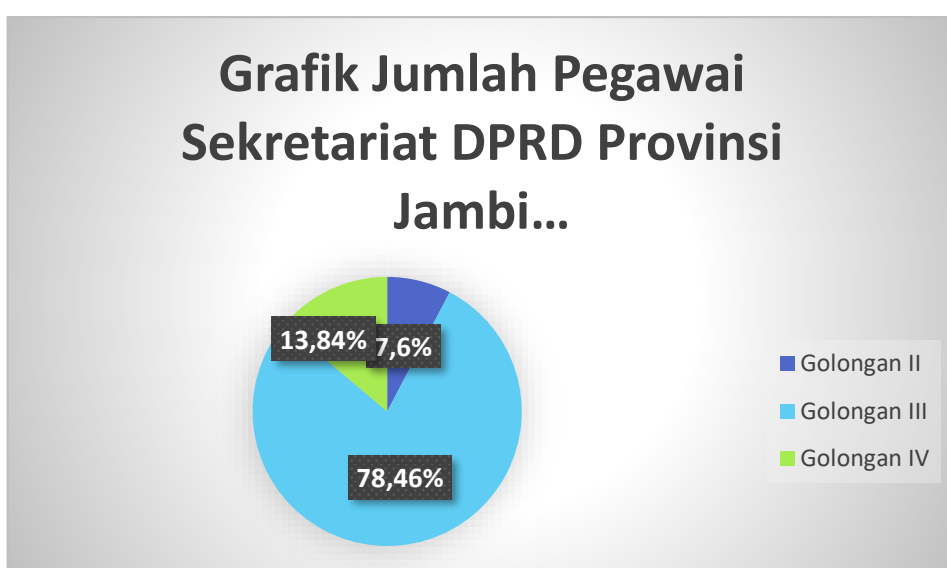
Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Provinsi Jambi diperlukan SDM yang kompeten dan berkualitas. Kondisi SDM di Sekretariat DPRD Provinsi Jambi sampai dengan 31 Desember 2022, tercatat sebanyak 65 orang pegawai yang terdiri 13 pejabat struktural, dan 52 pejabat fungsional umum yang terbagi di beberapa bagian Sekretariat DPRD Provinsi Jambi .

Profil Kepegawaian Sekretariat DPRD Provinsi Jambi disajikan dalam tabel berikut :

**Gambar 1.2. Grafik Profil Kepegawaian berdasar Jabatan Pejabat Struktural Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022**



**Gambar 1.3. Grafik Profil Kepegawaian Berdasarkan Golongan Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022**



Berdasarkan grafik di atas dapat terlihat bahwa masih terdapat kesenjangan pemenuhan kebutuhan pegawai di Sekretariat DPRD Provinsi Jambi terutama untuk jabatan fungsional umum agar dapat memberikan kinerja secara maksimal serta pegawai di Sekretariat DPRD sebagian besar merupakan pegawai Golongan III.

Profil kepegawaian berdasarkan eselon dan jenis kelamin Sekretariat DPRD Provinsi Jambi dapat dilihat pada gambar berikut :

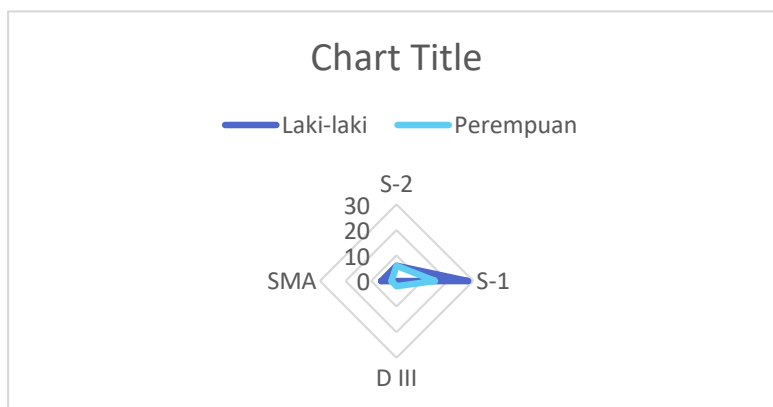
**Gambar 1.4. Grafik Profil Kepegawaian Berdasarkan Eselon dan Jenis Kelamin Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022**



Dari grafik di atas dapat dilihat bahwa di Sekretariat DPRD Provinsi Jambi mencerminkan keseimbangan gender dimana jumlah pegawai laki-laki dan perempuan baik yang menduduki jabatan struktural (Eselon) dan fungsional umum jumlahnya sudah seimbang.

Profil kepegawaian Sekretariat DPRD Provinsi Jambi berdasarkan tingkat pendidikan dapat dilihat pada gambar berikut :

**Gambar 1.5. Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Tingkat Pendidikan Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022**



Apabila dilihat dari tingkat pendidikan, kondisi pegawai di Sekretariat DPRD Provinsi Jambi lebih banyak didominasi oleh Sarjana S1 dan Sarjana S2 terkait dengan jabatan fungsional umum yang membutuhkan tingkat pendidikan sarjana.

### 1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana

Jenis sarana prasarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang kerja, ruang rapat, peralatan komputer, alat telekomunikasi, dan alat transportasi. Kondisi sarana prasarana di Sekretariat DPRD Provinsi Jambi sejauh ini dirasa telah cukup memadai untuk menunjang kinerja.

Saat ini aset-aset yang dimiliki berada dalam kondisi baik. Secara lebih rinci, sarana dan prasarana yang ada di Sekretariat DPRD Provinsi Jambi dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 1.1 Daftar Sarana dan Prasarana Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022**

| No | Jenis Peralatan | Jumlah | Keterangan/<br>Kondisi |
|----|-----------------|--------|------------------------|
| 1  | Brankas         | 5      | Baik                   |

|    |   |    |      |
|----|---|----|------|
| 2  | Lemari Arsip  | 19 | Baik |
| 3  | Perkakas Standard (Standard Tools)Alat Rumah Tangga Lainnya | 1  | Baik |
| 4  | Smart TV  | 4  | Baik |
| 5  | Mic CONFERENCE  | 15 | Baik |
| 6  | Control and Power Supply                                    | 1  | Baik |
| 7  | Karpet Ruang Paripurna                                      | 2  | Baik |
| 8  | kamera  | 2  | Baik |
| 9  | Lensa Camera  | 1  | Baik |
| 10 | Lensa Tele  | 1  | baik |
| 11 | NAS   | 1  | baik |
| 12 | Mac Book  | 1  | baik |
| 13 | Ipad Pencil   | 3  | Baik |
| 14 | Keyboard Ipad Pro   | 3  | Baik |
| 15 | Laptop  | 22 | Baik |
| 16 | Ipad  | 3  | Baik |
| 17 | SUV/ Pajero Sport   | 1  | Baik |
| 18 | L300 Pick Up  | 1  | Baik |
| 19 | Meja Kerja  | 52 | Baik |
| 20 | Kursi Pimpinan  | 10 | Baik |
| 21 | Wireless Microphone HR-31S                                  | 5  | Baik |
| 22 | Active Acoustic Loudspeaker                                 | 2  | Baik |
| 23 | Active Subwoofer  | 2  | Baik |
| 24 | Multipurpose USB Mixer                                      | 1  | Baik |
| 25 | Printer   | 24 | Baik |
| 26 | UPS<br>Prolink Pro 2000 SFCU                                | 10 | baik |
| 27 | Printer A3  | 1  | Baik |
| 28 | Sofa  | 51 | Baik |
| 29 | Kursi Kerja   | 52 | Baik |
| 30 | Server  | 1  | Baik |
| 31 | Personal Computer   | 20 | Baik |
| 32 | AC  | 73 | Baik |
| 33 | Kulkas  | 1  | Baik |
| 34 | Rak Buku  | 1  | Baik |
| 35 | Kipas Angin   | 1  | Baik |
| 36 | Bell Wireless   | 1  | Baik |
| 37 | Dispenser   | 2  | Baik |
| 38 | Jam Dinding   | 61 | baik |

|    |                           |    |      |
|----|---------------------------|----|------|
| 39 | Gorden Rumah Dinas Waka I | 1  | Baik |
| 40 | Exhaust Fan               | 22 | Baik |
| 41 | Bed Sorong                | 1  | Baik |
| 42 | TV LED                    | 51 | Baik |
| 43 | Kursi Teras               | 1  | Baik |
| 44 | Meja Kecil                | 20 | Baik |

Sarana dan prasarana yang dimiliki secara umum mampu untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi. Untuk menjaga kualitas dan performa sarana dan prasarana yang dimiliki, setiap tahun perlu dilakukan pemeliharaan dan penambahan atau perbaikan (rehabilitasi) guna menggantikan sarana dan prasarana yang telah mengalami penurunan kualitas atau tidak lagi berfungsi secara optimal.

### **1.6 Keuangan**

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Provinsi Jambi pada tahun 2022 berasal dari APBD Daerah Provinsi Jambi. Pada Tahun Anggaran 2022 Sekretariat DPRD Provinsi Jambi mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp 159,415,663,176 dengan rincian belanja tidak langsung sebesar Rp 50.698.184.446 dan belanja langsung sebesar Rp 108.717.478.730 yang diperuntukkan baik untuk mendukung pelaksanaan program yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis maupun program-program pendukung. Belanja langsung yang berasal dari APBD sebesar Rp 108.717.478.730 yang didukung oleh 2 program dan 14 kegiatan.

### **1.7 Sistematis Laporan Kinerja Instansi Pemerintah**

Sistematis penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Sekretariat DPRD Provinsi Jambi tahun 2022 adalah sebagai berikut

Ringkasan Eksekutif memuat :

1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
2. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

## **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKj/manfaat LKj, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Potensi yang menjadi ruang lingkup PD dan Sistematika penulisan LKj IP.

## BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan dan perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepala Daerah.

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Disajikan pula inovasi yang telah dilakukan oleh Perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas

## BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.



## BAB 2

---

# Perencanaan & Perjanjian Kinerja

Bab 2 berisi :

- Perencanaan Strategis
- Perjanjian Kinerja Tahun 20..
- Rencana Anggaran Tahun 20..
- Instrumen Pendukung

### 2.1 Perencanaan Strategis

Memasuki Tahun 2022, Sekretariat DPRD Provinsi Jambi menyusun Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Renstra Sekretariat DPRD Provinsi Jambi merupakan manifestasi komitmen Sekretariat DPRD Provinsi Jambi dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Daerah Provinsi Jambi yang tertuang dalam RPJMD

Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya (2016-2021).

RPJMD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan dan pelaksanaan pembangunan pemerintahan selama lima tahun, sesuai Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Sekretariat DPRD Provinsi Jambi yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan. Sesuai Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, Renstra Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 ditetapkan melalui Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2022 tanggal 28 Januari 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026.

### 2.1.1. Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi yang dituangkan dalam RPJMD Provinsi Jambi berupaya untuk menyinambungkan perencanaan periode 5 tahun sebelumnya (2016-2021) dengan perencanaan periode yang setelahnya (2021-2026). Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi pada perencanaan periode 2021-2026 berkesinambungan dan melanjutkan keberhasilan capaian pembangunan dengan periode sebelumnya. Gubernur Jambi pada Sidang Paripurna Istimewa memaparkan pidato visi misi dengan tema **“JAMBI MANTAP”**. Pemaparan ini sebagai bagian dari rangkaian proses pengisian jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi Jambi untuk periode 2021-2026 seiring dengan berakhirnya masa jabatan Gubernur Provinsi Jambi Tahun 2016-2021. Tema visi dalam pemaparan visi misi Gubernur Provinsi Jambi tersebut dilandasi pada aspek *Pembangunan Daerah* Dalam rangka mewujudkan tema visi tersebut, Gubernur Provinsi Jambi menyampaikan misi, yakni :

1. Memantapkan Tatakelola Pemerintahan, yaitu menerapkan tatakelola pemerintahan yang efektif, bersih, dan melayani dengan didukung e-government yang terintegrasi.
2. Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah, yaitu pengelolaan ekonomi yang maju, terkendali dan berkeadilan melalui pembinaan dan pengelolaan sumber daya alam dan komoditas unggulan yang berwawasan lingkungan, ketahanan bencana dan perubahan iklim, serta pembangunan infrastruktur pelayanan dasar, pengendalian pemanfaatan ruang berdasarkan kearifan lokal untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan pembangunan.
3. Memantapkan Kualitas Sumberdaya Manusia, yaitu meningkatkan kualitas sumberdaya manusia sehingga berdaya saing melalui perluasan akses pendidikan, kesehatan, olahraga, keagamaan, social budaya dan kesetaraan gender.

Selanjutnya visi misi tersebut dijabarkan dalam Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang selengkapnya dituangkan dalam bagan alir *cascade* RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026 sebagai berikut,

**Tabel 2.1 Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026**

| Visi: “JAMBI MANTAP”. |                                     |                                      |                  |   |   |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---|---|
| No.                   | Misi                                | Tujuan                               | Indikator Tujuan | Sasaran   | Indikator Sasaran                                   |
| 1.                    | Memantapkan Tatakelola Pemerintahan | Terwujudnya tata kelola pemerintahan |                  | Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel | peningkatan predikat akuntabilitas kinerja instansi |



|     |  |  |  |   |   |
|-----|--|--|--|---|---|
|     |  | daerah yang bersih, transparan dan akuntabel dengan pelayanan publik berkualitas.  |  |   | pemerintah dan peningkatan indeks pengelolaan keuangan daerah   |
| 2.  | Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah | Memulihkan perekonomian daerah dan masyarakat melalui pengelolaan komoditas unggulan yang berkelanjutan (ekonomi hijau) guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat |  | Terwujudnya birokrasi yang kapabel dengan pelayanan publik yang prima                       | Indeks Kepuasan Masyarakat yang ditargetkan terus meningkat, sedangkan birokrasi yang kapabel pada Pemerintah Provinsi Jambi ditandai dengan Skor Tingkat Kematangan Perangkat Daerah Provinsi Jambi yang semakin meningkat |
| 3.  | Memantapkan Kualitas Sumberdaya Manusia        | Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia yang terdidik, sehat, berbudaya, agamis dan berkesetaraan gender.  |  | Memantapkan pengelolaan komoditas unggulan non pertambangan                                 | istribusi sektor Pertanian, Kehutanan dan Perikanan terhadap PDRB   |
| 4.  |  |  |  | Meningkatnya industri pengolahan  | distribusi industri pengolahan terhadap PDRB  |
| 5.  |  |  |  | Meningkatnya peran sektor pariwisata serta industri kecil dan menengah pendukung pariwisata | distribusi sektor pariwisata terhadap PDRB  |
| 6.  |  |  |  | Memantapkan kualitas pelayanan dasar dan infrastruktur dasar                                | persentase jalan provinsi dalam kondisi mantap, akses terhadap air minum layak, rasio elektrifikasi, persentase luas sawah beririgasi, dan persentase desa/kelurahan yang memiliki akses internet                           |
| 7.  |  |  |  | Meningkatnya kualitas lingkungan  | Indeks Kualitas Lingkungan Hidup yang semakin meningkat dan emisi Gas Rumah Kaca yang semakin menurun   |
| 8.  |  |  |  | Menurunnya tingkat pengangguran   | Tingkat Pengangguran Terbuka yang terus menurun   |
| 9.  |  |  |  | Meningkatkan ketersediaan pangan dan kemudahan akses terhadap pangan                        | Indeks ketahanan pangan   |
| 10. |  |  |  | Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat  | usia harapan hidup  |
| 11. |  |  |  | Meningkatnya akses pendidikan   | rata-rata lama sekolah.   |
| 12. |  |  |  | Meningkatnya kesadaran dan pengetahuan masyarakat dalam pengembangan seni dan budaya        | Persentase rumah tangga yang menyelenggarakan upacara adat.   |
| 13. |  |  |  | Meningkatnya toleransi intra dan antar agama  | Indeks kebebasan dari diskriminasi  |
| 14. |  |  |  | Meningkatnya kapabilitas dan partisipasi perempuan di berbagai bidang kehidupan             | Indeks Pemberdayaan Gender  |

Sumber : RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026

Berangkat dari Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah tersebut dan sesuai tugas dan pokok fungsinya, Sekretariat DPRD Provinsi Jambi berupaya mendukung pencapaian Sasaran Pemerintah Daerah yaitu : Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel

### 2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

#### Tujuan

Mengacu pada Visi dan Misi Pemerintah Daerah yang telah ditetapkan, maka Tujuan Jangka Menengah Sekretariat DPRD Provinsi Jambi selama 5 tahun anggaran adalah : Terwujudnya tata kelola pemerintahan daerah yang bersih,transparan dan akuntabel dengan pelayanan publik berkualitas.

#### Sasaran Strategis

Berdasarkan pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.2 Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026**

| NO. | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA  | SATUAN | Baseline 2021 | Target tahunan |      |      |      |      | Target Akhir Renstra |
|-----|---|--|--------|---------------|----------------|------|------|------|------|----------------------|
|     |   |  |        |               | 2022           | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                      |
| 1   | 2   | 3  | 4      |               | 5              | 6    | 7    | 8    | 9    | 10                   |
| 1.  | . Meningkatnya Kualitas Pelayanan Sekretariat dalam Memfasilitasi Kelancaran Tugas-Tugas DPRD | Tercapainya Pelayanan dalam Memfasilitasi Program Rencana Kerja DPRD | Persen | 100%          | 100%           | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%                 |

### 2.1.3 Strategi dan Arah Kebijakan

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi. Adapun strategi dan arah kebijakan jangka menengah Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 2.3 Strategi dan Arah Kebijakan Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026**

| NO | SASARAN STRATEGIS | STRATEGI | ARAH KEBIJAKAN |
|----|-------------------|----------|----------------|
| 1  | 2                 | 3        | 4              |
|    |                   |          |                |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan sekretariat dalam memfasilitasi program dan rencana kerja dewan | Pemantapan pelaksanaan tugas pelayanan administrasi perkantoran                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air, dan listrik</li> <li>Melakukan pemeliharaan barang inventaris dan asset</li> <li>Tersedianya peralatan gedung kantor</li> <li>Konsultasi dan koordinasi ke luar daerah</li> </ol>  |
| 2 | Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas sarana dan Prasarana serta fasilitas kerja yang memadai     | Peningkatan Kualitas dan Kuantitas sarana dan Prasarana serta fasilitas kerja yang memadai | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan fasilitas kerja yang memadai</li> </ol>  |
| 3 | Meningkatnya disiplin aparatur Sekretariat DPRD Provinsi Jambi                                  | Mengupayakan Peningkatan Disiplin Aparatur untuk mematuhi peraturan per-UU yang berlaku    | Menyediakan pakaian seragam (PDH)   |
| 4 | Meningkatnya kemampuan profesionalisme aparatur Sekretariat DPRD Provinsi Jambi                 | Mengupayakan peningkatan sumber daya aparatur  | Kegiatan Kursus, Pelatihan dan Bimbingan Teknis   |
| 5 | Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat dalam memfasilitasi kelancaran tugas-tugas DPRD     | Mengupayakan peningkatan kapasitas lembaga DPRD  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan fasilitas bagi dewan untuk melakukan pembahasan ranperda provinsi / inisiatif</li> <li>Menyediakan fasilitas bagi dewan untuk melakukan : <ul style="list-style-type: none"> <li>Reses ke daerah pemilihan</li> <li>Kunjungan kerja ke kabupaten/kota dalam provinsi</li> </ul> </li> <li>Menyediakan fasilitas bagi dewan untuk melaksanakan kegiatan studi banding keluar daerah dalam rangka mencari bahan perbandingan ke provinsi lain untuk dijadikan bahan masukan dalam rancangan pembangunan provinsi Jambi.</li> <li>Menyediakan fasilitas bagi dewan untuk mengikuti Bintek.</li> <li>Mendorong terlaksananya semua kegiatan publikas rapat paripurna DPRD</li> </ol> |

Sumber : Renstra Sekretariat DPRD PROVINSI JAMBI 2021-2026

## 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2022**

| NO. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|-------------------|-------------------|--------|
| 1   | 2                 | 3                 | 4      |

|   |  |   |         |
|---|--|---|---------|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                       | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap unsur pelayanan           | 83,72   |
| 2 | Meningkatnya Produk Hukum Daerah Sesuai Kebutuhan Masyarakat | Persentase Produk Hukum Daerah yang menjadi Peraturan Daerah. | 80%     |
| 3 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan              | NILAI SAKIP<br>Predikat Laporan Keuangan                      | 68 Baik |

Sumber : Sekretariat DPRD Provinsi Jambi 2022

### 2.3 Rencana Anggaran Tahun 2022

Pada Tahun Anggaran 2022 Sekretariat DPRD Provinsi Jambi melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni yang bersumber dari APBD sebesar Rp 159,415,663,176,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung Rp 51.353.984.446,- dan Belanja Langsung Rp 108.061.678.730,-. Melalui mekanisme perubahan APBD 2022 menjadi sebesar Rp 162.287.397.486,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung Rp 46.329.215.636,- dan Belanja Langsung Rp 115.958.181.850,-.

#### 2.3.1 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2022 Sekretariat DPRD Provinsi Jambi yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.6 Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Provinsi Jambi**

| No. | Sasaran                                | Anggaran                  | Persentase   | Keterangan  |
|-----|--|---------------------------|--------------|---|
| 1   | 2                                      | 3                         | 4            | 5   |
| 1.  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | <b>Rp. 47,914,121,842</b> | 90,72        | Program :<br>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI                              |
|     |  | <b>Rp. 600,269,002</b>    | <b>81,25</b> | Kegiatan :<br>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                            |
|     |  | Rp. 600,269,002           | <b>81,25</b> | Sub Kegiatan :<br>Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD   |
|     |  | <b>Rp. 680,883,840</b>    | 80,86        | Kegiatan :<br>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah   |
|     |  | Rp. 309,143,840           | <b>69,90</b> | Sub Kegiatan :<br>Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya                        |
|     |  | Rp. 371,740,000           | <b>91,82</b> | Sub Kegiatan :<br>Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Sekretariat DPRD) |
|     |  | <b>Rp. 6,310,082,695</b>  | 94,15        | Kegiatan :<br>Administrasi Umum Perangkat Daerah  |
|     |  | Rp. 63,558,702            | <b>99,50</b> | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor              |
|     |  | Rp. 531,400,704           | <b>84,14</b> | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                  |
|     |  | Rp. 497,956,000           | <b>99,31</b> | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga   |
|     |  | Rp. 2,091,004,000         | <b>96,40</b> | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Bahan Logistik Kantor  |

|    |  |                           |               |  |
|----|--|---------------------------|---------------|--|
|    |  | Rp. 728,519,739           | <b>83,46</b>  | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Barang Cetak dan<br>Penggandaan   |
|    |  | Rp. 805,534,800           | <b>99,29</b>  | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Bahan Bacaan dan<br>Peraturan Perundang-undangan  |
|    |  | Rp. 1,592,108,750         | <b>97,00</b>  | Sub Kegiatan :<br>Penyelenggaraan Rapat<br>Koordinasi dan Konsultasi SKPD  |
|    |  | <b>Rp. 9,798,124,548</b>  | 98,33         | Kegiatan :<br>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang<br>Urusan<br>Pemerintah Daerah   |
|    |  | Rp. 1,332,544,000         | <b>98,26</b>  | Sub Kegiatan :<br>Pengadaan Kendaraan Dinas<br>Operasional atau Lapangan   |
|    |  | Rp. 8,465,580,548         | <b>98,41</b>  | Sub Kegiatan :<br>Pengadaan Sarana dan<br>Prasarana Gedung Kantor atau<br>Bangunan Lainnya   |
|    |  | <b>Rp. 2,103,034,375</b>  | 85,46         | Kegiatan :<br>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan<br>Pemerintahan Daerah  |
|    |  | Rp. 94,199,340            | <b>74,31</b>  | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Jasa Surat Menyurat   |
|    |  | Rp. 2,008,835,035         | <b>96,62</b>  | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Jasa Komunikasi,<br>Sumber Daya Air dan Listrik   |
|    |  | <b>Rp. 25,565,727,382</b> | 94,81         | Kegiatan :<br>Pemeliharaan Barang Milik Daerah<br>Penunjang Urusan<br>Pemerintahan Daerah  |
|    |  | Rp. 1,770,997,260         | <b>89,71</b>  | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Jasa Pemeliharaan,<br>Biaya Pemeliharaan, Pajak dan<br>Perizinan Kendaraan Dinas<br>Operasional atau Lapangan |
|    |  | Rp. 20,806,664,442        | <b>97,92</b>  | Sub Kegiatan :<br>Pemeliharaan/Rehabilitasi<br>Gedung Kantor dan Bangunan<br>Lainnya   |
|    |  | Rp. 2,988,065,680         | <b>96,81</b>  | Sub Kegiatan :<br>Pemeliharaan/Rehabilitasi<br>Sarana dan Prasarana Gedung<br>Kantor atau Bangunan Lainnya                                 |
|    |  | <b>Rp. 2,856,000,000</b>  | <b>92,29</b>  | Kegiatan :<br>Layanan Adminstrasi DPRD   |
|    |  | Rp. 2,856,000,000         | <b>92,29</b>  | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Kebutuhan Rumah<br>Tangga DPRD  |
| 2. | Meningkatnya Produk<br>Hukum Daerah Sesuai<br>Kebutuhan Masyarakat | <b>Rp. 66,027,667,841</b> | 82,28         | PROGRAM DUKUNGAN<br>PELAKSANAAN TUGAS DAN<br>FUNGSI DPRD   |
|    |  | <b>Rp. 11,058,704,067</b> | 75,99         | Kegiatan :<br>Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD   |
|    |  | Rp. 10,608,716,067        | <b>93,27</b>  | Sub Kegiatan :<br>Pembahasan Rancangan Perda   |
|    |  | Rp. 449,988,000           | <b>58,71</b>  | Sub Kegiatan :<br>Fasilitasi Penyusunan<br>Penjelasan/Keterangan<br>dan/atau Naskah Akademik   |
|    |  | <b>Rp. 12,990,192,520</b> | 78,30         | Kegiatan :<br>Peningkatan Kapasitas DPRD   |
|    |  | Rp. 4,051,761,500         | <b>35,20</b>  | Sub kegiatan :<br>Bimbingan Teknis DPRD  |
|    |  | Rp. 6,562,431,020         | <b>91,73</b>  | Sub Kegiatan :<br>Publikasi dan Dokumentasi<br>Dewan   |
|    |  | Rp. 1,728,000,000         | <b>98,26</b>  | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Kelompok Pakar<br>dan Tim Ahli  |
|    |  | Rp. 648,000,000           | <b>100,00</b> | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi  |
|    |  | <b>Rp. 22,216,039,244</b> | 89,06         | Kegiatan :<br>Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi<br>Masyarakat   |
|    |  | Rp. 3,054,254,244         | <b>84,92</b>  | Sub Kegiatan :<br>Kunjungan Kerja dalam Daerah   |

|    |  |                           |              |  |
|----|--|---------------------------|--------------|--|
|    |  | Rp. 19,161,785,000        | <b>93,20</b> | Sub Kegiatan :<br>Pelaksanaan Reses  |
|    |  | <b>Rp. 19,762,732,010</b> | 85,74        | Kegiatan :<br>Fasilitasi Tugas DPRD  |
|    |  | Rp. 17,061,217,500        | <b>99,46</b> | Sub Kegiatan :<br>Koordinasi dan Konsultasi<br>Pelaksanaan Tugas DPRD                                    |
|    |  | Rp. 2,701,514,510         | <b>72,02</b> | Sub Kegiatan :<br>Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD   |
| 3. | Meningkatnya<br>Akuntabilitas Kinerja dan keuangan | <b>Rp. 48,345,607,803</b> | 82,54        | PROGRAM PENUNJANG URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH PROVINSI  |
|    |  | <b>Rp. 288,315,379</b>    | <b>86,18</b> | Kegiatan :<br>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi<br>Kinerja<br>Perangkat Daerah                     |
|    |  | Rp. 288,315,379           | <b>86,18</b> | Sub Kegiatan :<br>Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah                                     |
|    |  | <b>Rp. 9,011,100,824</b>  | 95,08        | Kegiatan :<br>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah   |
|    |  | Rp. 7,944,164,166         | <b>98,54</b> | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Gaji dan Tunjangan<br>ASN   |
|    |  | Rp. 931,480,679           | <b>96,08</b> | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Administrasi<br>Pelaksanaan Tugas ASN                                       |
|    |  | Rp. 11,917,500            | <b>90,62</b> | Sub Kegiatan :<br>Koordinasi dan Penyusunan<br>Laporan Keuangan Akhir Tahun<br>SKPD                      |
|    |  | Rp. 123,538,479           | <b>95,11</b> | Sub Kegiatan :<br>Koordinasi dan Penyusunan<br>Laporan Keuangan<br>Bulanan/Triwulanan/Semesteran<br>SKPD |
|    |  | <b>Rp. 39,046,191,600</b> | 66,34        | Kegiatan :<br>Layanan Keuangan dan Kesejahteraan<br>DPRD   |
|    |  | Rp. 37,806,239,470        | <b>92,23</b> | Sub Kegiatan :<br>Penyelenggaraan Administrasi<br>Keuangan DPRD  |
|    |  | Rp. 1,006,418,850         | <b>87,05</b> | Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Pakaian Dinas dan<br>Atribut DPRD   |
|    |  | Rp. 233,533,280           | <b>19,75</b> | Sub Kegiatan :<br>Pelaksanaan Medical Check Up<br>DPRD   |
|    | Jumlah   | Rp. 162,287,397,486       |              |  |

Sumber : Sekretariat DPRD Provinsi Jambi

## 2.4. Instrumen Pendukung

Dalam rangka mencapai target kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022, digunakan instrumen-instrumen yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD dalam perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah dengan membangun beberapa sistem informasi.

Perkembangan teknologi informasi yang semakin maju harus mampu dimanfaatkan dengan tepat, untuk mendukung proses perencanaan secara terbuka dan transparan, serta membuka akses informasi kepada masyarakat secara tepat dan cepat, sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat terlibat aktif pada setiap proses pembangunan di Provinsi Jambi. Sekretariat DPRD Provinsi Jambi selalu berbenah untuk menangkap segala peluang yang muncul sebagai akibat perkembangan teknologi informasi dalam usaha meningkatkan kinerjanya.

## BAB 3

### Akuntabilitas Kinerja

#### 3.1 Capaian Kinerja Tahun 2022

Sekretariat DPRD Provinsi Jambi telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi tahun 2022 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu :

- Bab 3 berisi :
- *Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis*
  - *Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Lainnya*
  - *Realisasi Anggaran*

**Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja**

| No. | Interval Nilai Realisasi Kinerja | Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja | Kode        |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| 1.  | $91 \leq 100$                    | Sangat Baik                          | Hijau Tua   |
| 2.  | $76 \leq 90$                     | Tinggi                               | Hijau Muda  |
| 3.  | $66 \leq 75$                     | Sedang                               | Kuning Tua  |
| 4.  | $51 \leq 65$                     | Rendah                               | Kuning Muda |
| 5.  | $\leq 50$                        | Sangat Rendah                        | Merah       |

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Sekretariat DPRD Provinsi Jambi dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Sekretaris DPRD Provinsi Jambi beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut :

**Tabel 3.2 Capaian Kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022**

| NO.       | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA   | SATUAN | TARGET | REALISASI | PERSEN TASE | KRITERIA/ KODE warna |
|-----------|--|---|--------|--------|-----------|-------------|----------------------|
| 1         | 2  | 3   | 4      | 5      | 6         | 7           | 8                    |
| 1.        | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                       | Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap unsur pelayanan.     | indeks | 83,72  | 83,11     | 99,27       |                      |
| 2.        | Meningkatnya Produk Hukum Daerah Sesuai Kebutuhan Masyarakat | Persentase Produk Hukum Daerah yang menjadi Peraturan Daerah. | persen | 80     | 80        | 100         |                      |
| 3.        | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan              | - Nilai SAKIP<br>- Predikat Laporan Keuangan                  | Nilai  | 68     | 63        | 92,64       |                      |
| Rata-rata |  |   |        |        |           | 97,30       |                      |

Sumber : Sekretariat DPRD Prov Jambi 2022

Sekretariat DPRD Provinsi Jambi memiliki 3 (tiga) indikator sasaran yang digunakan untuk mengukur ketercapaian sasaran strategis Sekretariat DPRD Provinsi Jambi. Pada tahun 2022, indikator sasaran tersebut telah memenuhi target yang ditetapkan (**tercapai/tidak tercapai  $\geq 100\%$** ) dari total indikator dengan persentase capaian sebesar 97,30%, dari target yang ditetapkan.

### 3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Pada tahun 2022, capaian kinerja secara menyeluruh dari seluruh indikator Sekretariat DPRD Provinsi Jambi rata-rata mencapai kinerja sebesar 97,30%. Secara detil capaian kinerja tersebut dijabarkan dalam beberapa sasaran sebagai berikut :

Sasaran #1: Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator kinerjanya yakni Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap unsur pelayanan.

Sasaran ini dicapai melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

- Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah



- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Layanan Administrasi DPRD

Sasaran #2: Meningkatnya Produk Hukum Daerah Sesuai Kebutuhan Masyarakat terhadap unsur pelayanan

Sasaran ini dicapai melalui Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi Dprd yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

- Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD
- Peningkatan Kapasitas DPRD
- Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat
- Fasilitasi Tugas DPRD

Sasaran #3: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator kerjanya yakni Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap unsur pelayanan

Sasaran ini dicapai melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD

Adapun pencapaian sasaran ini adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3. Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022

| No. | Sasaran  | Indikator   | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----|--|---|--------|-----------|-----------|
| 1.  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                       | Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap unsur pelayanan.     | 83,72  | 83,11     | 99,27     |
| 2.  | Meningkatnya Produk Hukum Daerah Sesuai Kebutuhan Masyarakat | Persentase Produk Hukum Daerah yang menjadi Peraturan Daerah. | 80     | 80        | 100       |
| 3.  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan              | - Nilai SAKIP<br>- Predikat Laporan Keuangan                  | 68     | 63        | 92,64     |

Khusus untuk data indikator kinerja nomor 3 (tiga) yaitu Nilai SAKIP masih menggunakan data yang lama yaitu tahun 2021, hal ini disebabkan karena nilai SAKIP untuk tahun 2022 masih di evaluasi oleh tim Inspektorat Provinsi Jambi.

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja pada beberapa tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.4. Capaian Kinerja 2021-2026

| No. | Indikator | Capaian |      | Capaian 2022 |           | % Capaian |
|-----|-----------|---------|------|--------------|-----------|-----------|
|     |           | 2020    | 2021 | Target       | Realisasi |           |
|     |           |         |      |              |           |           |

|    |   |       |       |       |       |       |
|----|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. | Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap unsur pelayanan.     | 79,73 | 81,52 | 83,72 | 83,11 | 81,45 |
| 2. | Persentase Produk Hukum Daerah yang menjadi Peraturan Daerah. | 71,42 | 66,7% | 80    | 80    | 72,7  |
| 3. | - Nilai SAKIP<br>-Predikat Laporan Keuangan                   | 60,64 | 65 %  | 68    | 63    | 62,88 |

Untuk realisasi dari tahun 2020 sampai 2022 data realisasi pada indikator nomor 3 (tiga) mengalami dinamika naik turunnya hasil capaian, namun Sekretariat DPRD Provinsi Jambi akan terus berusaha meningkatkan performa kinerja sehingga mencapai target yang diinginkan.

Tabel 3.5 Capaian Kinerja s.d. Jangka Menengah Daerah

| No. | Indikator   | Awal RPJMD 2021 | Capaian |            |       |       | Target 2026 | Capaian s/d 20.. terhadap target 2026 (%) |
|-----|---|-----------------|---------|------------|-------|-------|-------------|---|
|     |   |                 | 2022    | 2023       | 2024  | 2025  |             |   |
| 1.  | Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap unsur pelayanan.     | 61,58%          | 83,11   | <b>84</b>  | 84,50 | 85,30 | 86,00       | 96,63                                     |
| 2.  | Persentase Produk Hukum Daerah yang menjadi Peraturan Daerah. | 66,7%           | 80      | <b>100</b> | 100   | 100   | 100         | 80  |
| 3.  | -Nilai SAKIP<br>-Predikat Laporan Keuangan                    | 65 %            | 63      | <b>75</b>  | 75    | 75    | 85          | 74,11                                     |

### 3.3. Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja langsung pada tahun 2022 sebesar Rp. 150.367.900.445,67,- (92,66%) dari total anggaran yang dialokasikan. Realisasi anggaran untuk program/kegiatan utama sebesar Rp. 59.316.799.343,- (89,83%), sedangkan realisasi untuk program/kegiatan pendukung sebesar Rp. 91.051.101.103 (94,59%). Adapun rincian total realisasi anggaran yang dikelola Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022 sebagai berikut :

1. APBD Belanja tidak langsung sebesar Rp **42.696.800.165** (93,33%);
2. APBD Belanja langsung sebesar Rp **107.671.100.280,67** (92,39%);

Realisasi anggaran yang dikelola Sekretariat DPRD Tahun 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Realisasi anggaran belanja langsung APBD untuk program utama sebesar Rp **59.316.799.343** (90%) dari total anggaran yang dialokasikan untuk program utama sebesar Rp **66.027.667.841**);
2. Realisasi anggaran program pendukung sebesar Rp. **91.051.101.103** (94,59 %). dari total anggaran yang dialokasikan untuk program pendukung sebesar Rp **96.259.934.650,-**

3. Realisasi belanja tidak langsung sebesar Rp **42.696.800.165 (93,33 %)** dari total anggaran yang dialokasikan pada anggaran belanja tidak langsung sebesar Rp **45.750.608.641 ,-**
4. Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang relatif baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2022 telah mencukupi.

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2022 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut :

**Tabel 3.6. Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Sekretariat DPRD Provinsi Jambi**

| No. | Sasaran  | Indikator   | K<br>i<br>n<br>e<br>r<br>j<br>a | Anggaran |           |                            |                |                |
|-----|--|---|---------------------------------|----------|-----------|----------------------------|----------------|----------------|
|     |  |   |                                 | Target   | Realisasi | % Realisasi                | Pagu (Rp)      | Realisasi (Rp) |
| 1   | 2  | 3   | 4                               | 5        | 6         | 7                          | 8              | 9              |
| 1   | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                       | Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap unsur pelayanan.     | 83,72                           | 83,11    | 99,27     | 47,914,121,84 <sub>2</sub> | 46.160.352.307 | 96,33          |
| 2.  | Meningkatnya Produk Hukum Daerah Sesuai Kebutuhan Masyarakat | Persentase Produk Hukum Daerah yang menjadi Peraturan Daerah. | 80%                             | 80       | 100       | 66,027,667,84 <sub>1</sub> | 59.316.799.343 | 89,83          |
| 3.  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja                           | Nilai SAKIP Predikat Laporan                                  | 68 Baik                         | 63       | 92,64     | 48,345,607,80 <sub>3</sub> | 44.890.748.796 | 92,85          |

|                                |                 |          |  |  |  |  |                           |              |
|--------------------------------|-----------------|----------|--|--|--|--|---------------------------|--------------|
|                                | dan<br>Keuangan | Keuangan |  |  |  |  |                           |              |
| Belanja langsung pendukung     |                 |          |  |  |  |  | 48.354.300.937,67         | 95,73        |
| Belanja tidak langsung         |                 |          |  |  |  |  | 42.696.800.165            | 93,33        |
| <b>Jumlah belanja langsung</b> |                 |          |  |  |  |  | <b>107.671.100.280,67</b> | <b>92,39</b> |
| <b>Total Belanja</b>           |                 |          |  |  |  |  | <b>150.367.900.445,67</b> | <b>92,66</b> |

**Tahun 2022**

*Sumber : Sekretariat DPRD Provinsi Jambi, 2022*

Analisis efisiensi ditampilkan pada tabel berikut :

**Tabel 3.7 Analisis efisiensi Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2022**

| No              | Sasaran  | Indikator   | % Capaian Kinerja (≥100%) | % Penyerapan Anggaran | Tingkat Efisiensi |
|-----------------|--|---|---------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1               | 2  | 3   | 4                         | 5                     | 6                 |
| 1.              | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                       | Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap unsur pelayanan.     | 99,27                     | 46.160.352.307        | 3,7               |
| 2.              | Meningkatnya Produk Hukum Daerah Sesuai Kebutuhan Masyarakat | Persentase Produk Hukum Daerah yang menjadi Peraturan Daerah. | 100                       | 59.316.799.343        | 10,2              |
| 3.              | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan              | Nilai SAKIP Predikat Laporan Keuangan                         | 92,64                     | 44.890.748.796        | 7,1               |
| Total Efisiensi |  |   |                           |                       | 20,97             |

*Sumber : Sekretariat DPRD Provinsi Jambi, 2022*

### Analisis Efisiensi

Berdasarkan tabel 3.10 di atas, kinerja sasaran strategis Sekretariat DPRD Provinsi Jambi telah melebihi target, dengan tingkat efisiensi sebesar 20,97%. Efisiensi anggaran untuk mencapai sasaran diperoleh melalui perbaikan proses bisnis, pemanfaatan teknologi informasi dan penghematan penggunaan sarana prasarana.

## BAB 4

### Penutup

Bab 4 berisi :

- *Kesimpulan*
- *Rencana Tindak Lanjut*

Penyelenggaraan kegiatan di Sekretariat DPRD pada Tahun Anggaran 2022 merupakan tahun pertama dari Rencana Strategis Sekretariat DPRD Tahun 2021-2026. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi tahun 2022 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Dari analisis sasaran perangkat daerah “Meningkatnya Produk Hukum Daerah Sesuai Kebutuhan Masyarakat”, dengan indikator Persentase Produk Hukum Daerah yang menjadi Peraturan Daerah, realisasi kinerja Sekretariat DPRD Prov Jambi tahun 2022 adalah sebesar 80%
2. Realisasi kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi telah melampaui target yang ditetapkan pada tahun 2022 yaitu sebesar 77,24 %, dengan efisiensi anggaran sebesar 20,97%
3. Secara umum, pencapaian target tidak mengalami kendala yang signifikan, meskipun demikian masih adanya kendala pada saat pengumpulan data kinerja pada setiap bagian sehingga untuk merekap data kinerja masih tergolong sulit.

Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut :

1. Melakukan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan yang lebih berkualitas, melalui pendekatan 4 (empat) pilar *Balance Score Card (BSC)* yang meliputi pendekatan *customer perspective*, *internal process*, *financial perspective*, dan *learning and growth perspective*.