

## BAB IV

# TUJUAN DAN SASARAN

### 4.1 Visi dan Misi

#### 4.1.1 Visi

Perubahan paradigma dalam kegiatan pemerintahan diperlukan agar pemerintah senantiasa dapat mengakomodir kebutuhan pembangunan dalam masyarakat dan memungkinkan administrasi publik menata kembali masyarakat. Perubahan paradigma dapat mendorong tercapainya pemerintahan yang baik (*Good Governance*), memperbaiki kinerja sektor publik dan sekaligus mengubah praktek administrasi yang tidak sehat.

Instansi pemerintah harus secara terus menerus melakukan perubahan kearah perbaikan agar tetap unggul dalam persaingan yang semakin ketat dalam lingkungan yang dinamis. Dalam menghadapi perubahan - perubahan tersebut Sekretariat DPRD harus dapat menciptakan situasi kerja yang kondusif serta nilai-nilai yang ada manfaatnya bagi pihak-pihak yang berkepentingan (*stake holders*) dengan produk yang dihasilkan oleh DPRD. Jika aparatur tidak mampu mengantisipasi kondisi yang berkembang dan berubah setiap saat, maka eksistensinya dalam organisasi tersebut akan berakhir.

Mengacu pada Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004, pada Pasal 1 ayat (12) dinyatakan bahwa visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan oleh suatu daerah, lembaga atau organisasi pada akhir periode perencanaan. Dengan demikian visi memegang peranan penting dalam menentukan arah yang akan dituju oleh suatu daerah/organisasi pada masa mendatang.

Rumusan visi mencerminkan apa yang ingin dicapai, memberikan arah dan fokus strategis yang jelas mampu menjadi perekat dan menyatukan berbagai gagasan, memiliki orientasi terhadap masa depan,

sehingga segenap jajaran dapat berperan dalam mendefinisikan dan membentuk masa depan organisasi yang pada gilirannya mampu mengarahkan dan menggerakkan segala sumberdaya instansi. Untuk menjawab rumusan visi tersebut, Sekretariat DPRD Provinsi Jambi menyusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Adapun *visi Sekretariat DPRD Provinsi Jambi* adalah : "**TERWUJUDNYA PELAYANAN YANG BERKUALITAS DALAM PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD MENUJU JAMBI TUNTAS** "

Visi tersebut adalah merupakan pernyataan Sekretariat DPRD Provinsi Jambi guna meningkatkan pelayanan terhadap anggota DPRD Provinsi Jambi serta komitmen Aparatur Sekretariat DPRD Provinsi Jambi dalam Pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya sebagai unsur pelayanan administrasi dengan lebih dititik beratkan kepada unsur kualitas (*Quality Administration Service*).

#### 4.1.2 Misi

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan dalam rangka upaya untuk mencapai Visi. Dengan pernyataan misi diharapkan semua pihak yang berkepentingan dapat mengetahui dan mengenal program Instansi Pemerintah dalam penyelenggaraan Pemerintahan Negara.

Misi Instansi harus jelas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang dimiliki. Perumusan misi Instansi Pemerintah harus memperhatikan masukan pihak-pihak yang berkepentingan (Stake Holders) dan memberikan peluang untuk perubahan/penyesuaian sesuai dengan tuntutan perkembangan lingkungan strategi. Untuk itu *Misi Sekretariat DPRD Provinsi Jambi* adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan serta memberdayakan sumber daya yang ada secara optimal dengan menerapkan sistem pelayanan yang lebih berkualitas terhadap anggota DPRD Provinsi Jambi;

2. Meningkatkan sarana dan prasarana kerja di lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Jambi secara bertahap;
3. Menciptakan keseragaman dan kerapian aparatur;
4. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan aparatur Sekretariat DPRD Provinsi Jambi;
5. Terwujudnya produk hukum.

## **4.2 Tujuan dan Sasaran Sekretariat DPRD Provinsi Jambi**

### **4.2.1 Tujuan**

Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategi, baik dinyatakan bentuk kualitatif maupun kuantitatif tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yang akan datang. Melalui formulasi tujuan strategis, maka Sekretariat DPRD dapat mengetahui dengan jelas apa yang harus dilaksanakan dalam memenuhi visi, misi dengan tetap memperhitungkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Selain itu dengan formulasi tujuan strategis sangat mungkin bagi Sekretariat DPRD untuk dapat mengetahui sejauh mana visi dan misi organisasi telah dapat direalisasikan dan sejauh mana tingkat keberhasilannya.

Untuk itu setiap komponen tujuan strategis yang ditetapkan harus memiliki indikator kinerjanya. Maka tujuan akan dapat mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi.

Melalui formulasi tujuan, maka Sekretariat DPRD Provinsi Jambi memiliki 5 (lima) Program *Tujuan*, yaitu sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat dalam bidang Administrasi Perkantoran.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Sarana dan Prasarana serta fasilitas kerja yang memadai sehingga dapat menciptakan suasana kerja yang kondusif.

3. Meningkatkan Disiplin Aparatur Sekretariat DPRD Provinsi Jambi
4. Meningkatkan kemampuan profesionalisme aparatur Sekretariat DPRD Provinsi Jambi
5. Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat dalam memfasilitasi kelancaran tugas-tugas DPRD sesuai Program dan rencana kerja yang ditetapkan.

#### **4.2.2 Sasaran**

Sasaran adalah target atau hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan.

Sasaran Sekretariat DPRD Provinsi Jambi tahun 2016 -2021, sebagai berikut:

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan sekretariat dalam memfasilitasi program dan rencana kerja dewan.
- 2) Meningkatnya kualitas dan kuantitas Sarana Dan Prasarana serta fasilitas kerja yang memadai sehingga dapat menciptakan suasana kerja yang kondusif
- 3) Meningkatnya Disiplin Aparatur Sekretariat DPRD Provinsi Jambi
- 4) Meningkatnya kemampuan profesionalisme aparatur Sekretariat DPRD Provinsi Jambi
- 5) Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat dalam memfasilitasi kelancaran tugas DPRD Provinsi Jambi

Sasaran tersebut pada dasarnya merupakan bagian integral dari proses perencanaan strategis serta menjadi fundamental guna mengendalikan dan memantau kegiatan -kegiatan didalam mencapai kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Jambi yang pada akhirnya apabila seluruh sasaran telah dapat dicapai diharapkan pula semua tujuan strategis akan terealisasi.

### **4.3 Rencana Strategi dan Kebijakan.**

#### **a. Rencana Strategi**

Strategi adalah suatu cara untuk mencapai seluruh tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, strategi dimaksud merupakan pemilihan dan langkah-langkah yang menyeluruh dan terpadu dalam mengimplementasikan perencanaan strategi yang meliputi penetapan program dan kegiatan dengan memperhatikan segala sumber daya dan lingkungan yang ada. Adapun rencana strategi yang akan dilaksanakan dalam mencapai visi, misi dan sasaran Sekretariat DPRD Provinsi Jambi adalah sebagai berikut :

1. Pemantapan pelaksanaan tugas pelayanan administrasi perkantoran, dengan Meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi kesekretariatan dan administrasi keuangan DPRD.
2. Peningkatan Kualitas dan Kuantitas sarana dan Prasarana serta fasilitas kerja yang memadai.
3. Mengupayakan Peningkatan Disiplin Aparatur untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Mengupayakan peningkatan sumber daya aparatur.
5. Mengupayakan peningkatan kapasitas lembaga DPRD.

#### **b. Kebijakan**

Kebijakan pada dasarnya adalah merupakan ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam mengembangkan atau melaksanakan program/kegiatan guna tercapainya tujuan dan strategis dalam mewujudkan sasaran, serta visi dan misi organisasi. Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka kebijakan Sekretariat DPRD Provinsi Jambi disusun sesuai dengan tujuan dan sasaran Rencana Strategis Sekretariat DPRD Provinsi Jambi Tahun 2016-2021.

Secara umum, untuk mendorong perwujudan visi dan misi periode 2016-2021, Sekretariat DPRD Provinsi Jambi mengupayakan sinergi empat pemangku kepentingan pembangunan, yaitu pemerintah daerah, masyarakat, dunia akademik, dan dunia usaha. Arah kebijakan adalah pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran dari waktu ke waktu selama 5 (lima) tahun. Rumusan arah kebijakan merasionalkan pilihan strategi agar memiliki fokus dan sesuai dengan pengaturan pelaksanaannya.

Strategi dan arah kebijakan pembangunan daerah tahun 2016-2021 disusun berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan dan dengan memperhatikan permasalahan pembangunan daerah serta isu-isu strategis yang terkait dengan pembangunan di Provinsi Jambi, seperti dapat dilihat pada table berikut:

**Tabel 4.1**  
**VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI, KEBIJAKAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**  
**SEKRETARIAT DPRD PROVINSI JAMBI TAHUN 2016-2021**  
**(Berikut Indikatornya)**

<b>Visi : Terwujudnya pelayanan yang berkualitas dalam pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD menuju Jambi TUNTAS</b>								
<b>Misi 1 : Meningkatkan serta memberdayakan sumber daya yang ada secara optimal dengan menerapkan sistem pelayanan yang lebih berkualitas terhadap anggota DPRD Provinsi Jambi</b>								
TUJUAN	SASARAN		STRATEGI	KEBIJAKAN	PROGRAM / KEGIATAN			
	Target	Indikator			Program	Indikator	Kegiatan	Indikator
Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat dalam bidang Administrasi Perkantoran	Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat dalam memfasilitasi program dan rencana kerja Dewan	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	Pemantapan pelaksanaan tugas pelayanan administrasi perkantoran	1.Melakukan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik 2.Melakukan pemeliharaan terhadap barang inventaris dan asset yang ada pada Sekretariat DPRD 3.Mendorong tersedianya peralatan gedung kantor untuk keperluan kerja anggota DPRD dan Sekretariat DPRD 4.Memberikan kesempatan kepada pegawai untuk melakukan konsultasi keluar provinsi guna menambah pengetahuan pegawai terhadap peraturan per-UU	Program pelayanan administrasi perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	1. Kegiatan Penyediaan Jasa surat menyurat 2. Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air/listrik 3. Kegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor 4. Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan kesehatan 5. Kegiatan penyediaan jasa jaminan barang milik daerah 6. Kegiatan penyediaan jasa oemeliharaan kendaraan dinas	1. Jumlah surat keluar per tahun 2. Periode pembayaran

**Tabel 4.2**  
**TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

<b>Visi : TERWUJUDNYA PELAYANAN YANG BERKUALITAS DALAM PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD MENUJU JAMBI TUNTAS</b>			
<b>Misi 1 : Meningkatkan serta memberdayakan sumber daya yang ada secara optimal dengan menerapkan sistem pelayanan yang lebih berkualitas terhadap anggota DPRD Provinsi Jambi</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatkan kualitas pelayanan sekretariat dalam bidang administrasi perkantoran	Meningkatkan kualitas pelayanan sekretariat dalam memfasilitasi program dan rencana kerja dewan	Pemantapan pelaksanaan tugas pelayanan administrasi perkantoran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air, dan listrik</li> <li>2. Melakukan pemeliharaan barang inventaris dan asset</li> <li>3. Tersedianya peralatan gedung kantor</li> <li>4. Kosultasi dan koordinasi ke luar daerah</li> </ol>
<b>Misi 2 : Meningkatkan Sarana dan Prasarana Kerja di Lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Jambi secara bertahap</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas sarana dan Prasarana serta fasilitas kerja yang memadai	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas sarana dan Prasarana serta fasilitas kerja yang memadai	Peningkatan Kualitas dan Kuantitas sarana dan Prasarana serta fasilitas kerja yang memadai	Menyediakan fasilitas kerja yang memadai
<b>Misi 3 : Menciptakan Keseragaman dan Kerapian Aparatur</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatkan disiplin Aparatur Sekretariat DPRD Provinsi Jambi	Meningkatnya disiplin aparatur Sekretariat DPRD Provinsi Jambi	Mengupayakan Peningkatan Disiplin Aparatur untuk mematuhi peraturan per-UU yang berlaku	Menyediakan pakaian seragam (PDH)



<b>Misi VI : Meningkatkan Kemampuan dan Keterampilan Aparatur Sekretariat DPRD Provinsi Jambi</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatkan kemampuan profesionalisme aparatur Sekretariat DPRD Provinsi Jambi	Meningkatnya kemampuan profesionalisme aparatur Sekretariat DPRD Provinsi Jambi	Mengupayakan peningkatan sumber daya aparatur	Kegiatan Kursus, Pelatihan dan Bimbingan Teknis
<b>Misi V : Terwujudnya Produk Hukum.</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat dalam memfasilitasi kelancaran tugas-tugas DPRD sesuai Program dan Rencana Kinerja yang ditetapkan.	Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat dalam memfasilitasi kelancaran tugas-tugas DPRD	Mengupayakan peningkatan kapasitas lembaga DPRD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan fasilitas bagi dewan untuk melakukan pembahasan ranperda provinsi / inisiatif.</li> <li>2. Menyediakan fasilitas bagi dewan untuk melakukan : Reses ke daerah pemilihan Kunjungan kerja ke kabupaten/kota dalam provinsi.</li> <li>3. Menyediakan fasilitas bagi dewan untuk melaksanakan kegiatan studi banding keluar daerah dalam rangka mencari bahan perbandingan ke provinsi lain untuk dijadikan bahan masukan dalam rancangan pembangunan provinsi Jambi.</li> <li>4. Menyediakan fasilitas bagi dewan untuk mengikuti Bintek.</li> <li>5. Mendorong terlaksananya semua kegiatan publikasi rapat paripurna DPRD</li> </ol>